

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 D.LGS 165/2001 PER LA  
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO  
AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA  
QUALIFICAZIONE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

VISTE:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 17/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 5/4/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30/06/2025 con cui è stata modificata la Sotto Sezione di programmazione 3.3. del PIAO 2025;

VISTO E RICHIAMATO il D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'articolo 30 che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni;

VISTO il CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

In esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 709 pr.gen del 14/11/2025

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato da **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE**, da destinare come prima assegnazione al Settore I – Servizio 4: Servizi alla Persona e promozione della Cultura, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

L'esecuzione della presente procedura è avviata nelle more dell'esito della ricognizione avviata ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e la prosecuzione o ultimazione è vincolata all'approvazione del **bilancio consolidato 2024 con trasmissione dati al BDAP ed all'aggiornamento del PIAO 2025**.

Il Comune di Fiano Romano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, secondo quanto disposto dall'articolo 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e secondo l'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione i dipendenti in servizio di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie Locali, cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, che sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nell'AREA dei FUNZIONARI E.Q. – Funzionario Amministrativo - del vigente CCNL Funzioni Locali o in profilo analogo di altri comparti di contrattazione pubblica;
- b) essere titolari di patente di guida di categoria B) o superiore;
- c) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, superiori al rimprovero verbale;
- e) non avere procedimenti penali in corso né avere condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità volontaria esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza o dell'attestazione da parte del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario, ovvero dichiarazione con la quale il candidato si impegna a produrre il nulla osta all'amministrazione Comunale di Fiano Romano entro venti giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, consapevole ed accettando che

l'esclusione dalla procedura di mobilità verrà attuata anche laddove il nulla-osta non verrà prodotto per cause non imputabili al candidato medesimo.

2. I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

3. L'Amministrazione, prima di formalizzare la cessione del contratto di lavoro, si riserva di accertare il possesso di tutti i requisiti.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, mediante la compilazione del *format* di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale** (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo). Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Si potrà procedere alla compilazione della domanda attenendosi alle informazioni richieste dal portale di reclutamento InPA, valorizzando le apposite sezioni relative alle esperienze formative professionali del candidato.

2. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPA e quelle compilate in maniera difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Non è richiesta la sottoscrizione della domanda in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on line* che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

3. Il Comune di Fiano Romano non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

4. Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di ammissione alla selezione secondo quanto indicato nel presente bando.

## 3. CONTENUTI MINIMI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED ALLEGATI

1. Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare e dichiarare:

- a) il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito telefonico;
- b) l'indirizzo di posta elettronica personale, che il candidato è tenuto a mantenere attivo per ricevere le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione;
- c) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, indicandone l'esatta denominazione, con inquadramento nel profilo professionale richiesto;
- d) di possedere gli ulteriori requisiti di cui all'art. 1 del presente bando

2. Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di inammissibilità alla procedura di selezione e di esclusione dalla stessa, i seguenti documenti:

- a) copia fotostatica (fronte-retro) di un idoneo documento di identità personale in corso di validità;
- b) dettagliato *curriculum* formativo, professionale e di servizio, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente datato e firmato con firma autografa o digitale, dal quale risultino, in particolare: le informazioni personali; il profilo professionale posseduto e ogni ulteriore elemento ritenuto utile;
- c) nulla-osta preventivo incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di provenienza alla cessione del contratto, **ovvero**, dichiarazione con la quale il candidato si impegna a produrre il nulla osta all'amministrazione Comunale di Fiano Romano entro venti giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, consapevole ed accettando che l'esclusione dalla procedura di mobilità verrà attuata anche laddove il nulla-osta non verrà prodotto per cause non imputabili al candidato medesimo.

3. Il modulo on line potrà presentare dei cambi obbligatori la cui mancata validazione non consentirà l'inoltro della domanda.

4. Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli articoli 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli articoli 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa

#### 4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Sarà motivo di esclusione:

- a) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando ed oltre il termine innanzi indicato;
- b) l'accertamento del mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione della domanda in caso di lievi irregolarità o vizi sanabili (ad esempio allegazione di documenti indicati negli articoli precedenti non completi o irregolari) entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale.

2. L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti è disposta con provvedimento motivato.

3. L'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio e/o a campione all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### 5. MODALITA' DI SELEZIONE

1. Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane che eseguirà l'eventuale soccorso istruttorio.
2. La selezione si svolgerà mediante un colloquio finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, tenendo conto anche di quanto emerge dal curriculum presentato.
3. A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 20 giorni dalla richiesta, il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria. La graduatoria è limitata alla copertura del posto messo a bando e dunque alla prima assunzione formalizzata. Si precisa che non potrà essere ceduta a nessun altro ente. Rimane facoltà dell'Amministrazione utilizzare detta graduatoria entro un anno dalla prima assunzione, nel caso in cui il primo assunto dovesse per qualsivoglia motivo interrompere il rapporto di lavoro con il Comune di Fiano Romano.
4. Il Comune di Fiano Romano si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente Avviso. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità.

5. L'elenco degli idonei sarà formato in base al punteggio conseguito nel colloquio. A parità di punteggio precederà il candidato con minore età anagrafica. Non saranno inseriti nell'elenco degli idonei i candidati che non si presentino al colloquio.

## 6. COMUNICAZIONI

1. Nel sito web del Comune di Fiano Romano, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Sotto Sezione "bandi di concorso", e nella relativa pagina web del Portale del Reclutamento "InPA" saranno pubblicati:

- a) l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla presente selezione, se del caso riportando il solo codice identificativo della domanda;
- b) il calendario dei colloqui;
- c) d) l'esito finale.

2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare la relativa pagina web del Portale del Reclutamento "InPA", nonché l'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Sotto Sezione "bandi di concorso" sul sito web del Comune di Fiano Romano. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge nei confronti degli interessati, in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali.

3. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno comunicati sui portali sopraindicati. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

## 8. ESITO DELLA PROCEDURA E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. A conclusione del procedimento di selezione, a seguito del verbale dal quale risulti che il candidato è in possesso della professionalità valutata congrua rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni e competenze richieste, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità saranno approvate con determinazione dirigenziale.

2. Per la costituzione del rapporto di lavoro e la sottoscrizione del contratto, l'ufficio personale del Comune di Fiano Romano procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati. Qualora tale non sussistenza emerga successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, il contratto stipulato con l'Amministrazione Comunale si risolverà ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

3. L'Amministrazione Comunale non procederà comunque all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

4. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione di tale dichiarazione, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

5. Il rapporto di lavoro è regolato da apposito contratto individuale di lavoro sottoscritto tra le parti. Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali salvaguardando i livelli giuridici ed economici goduti presso l'amministrazione di provenienza.

## 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

1. In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali e in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

2. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Fiano Romano coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle Amministrazioni certificanti ai sensi del DPR n. 445/2000.

3. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

4. Titolare del trattamento è il comune di Fiano Romano. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate nell'avviso di mobilità e secondo i termini di legge.

#### 10. INFORMAZIONI GENERALI

1. La presente procedura di mobilità è finalizzata alla esclusiva copertura del posto di cui all'oggetto del presente avviso.

2. La selezione non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito ma solo ad un elenco di idonei finalizzato all'individuazione del candidato da assumere. L'elenco potrà essere utilizzato nel caso in cui non si perfezioni l'assunzione della persona risultata vincitrice oppure entro un anno dalla prima assunzione, nel caso in cui il primo assunto dovesse per qualsivoglia motivo interrompere il rapporto di lavoro con il Comune di Fiano Romano.

3. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Fiano Romano.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse. Si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto da altre amministrazioni qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

5. L'effettivo trasferimento per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni, nel caso l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato all'effettiva disponibilità del posto in organico.

6. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

7. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

8. Ai sensi della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è il Dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose.

Per informazioni, gli interessati potranno telefonare ai numeri 0765407212 – 0765 407204 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 o scrivere all'indirizzo e-mail [uff.personale@comune.fianoromano.rm.it](mailto:uff.personale@comune.fianoromano.rm.it).

Il presente avviso e tutte le relative comunicazioni saranno pubblicate sul sito web del Comune di Fiano Romano <https://www.comune.fianoromano.rm.it/> nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "bandi di concorso", e nella relativa pagina web del Portale del Reclutamento "InPA" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Il Dirigente del Settore I  
Amministrativo Finanziario  
Dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose